



IBEX

Integrated Budget and Expenditure System

Version: 1.3.19.91212741 Build Date: 2008/11/19 09:47 AM

Current User: **aberhanu**

የተቀናጀ የበጀትና የወጪ መረጃ ማስተዳደሪያ ስርዓት

የሺዲዮ ማስተማሪያ CD



አዘጋጅና አቅራቢ
ብረሃኑ ጥላሁን

የተቀናጀ የበጀትና የወጪ መረጃ ማስተዳደሪያ ስርዓት የሺዲዮ ትምህርት

መግቢያ / Introduction

Introduction to IBEX

What is IBEX?

Start The IBEX System

Common Tables for all Modules

- Budget Tree/Structure
- Chart of Account
- Reports
- Othes

Overviews of all modules

✓ አይቤክስ/IBEX/ምንድነው?

✓ አይቤክስ ማስጀመር

□ በሁሉም ሞጁሎች ላይ ስለሚገኙ ቴብሎች

✓ የበጀት መዋቅር

✓ የሂሳብ መዋቅር

✓ ሪፖርቶች

ስለ ሁሉም ሞጁሎች አጠቃላይ ገለጻ

Introduction to IBEX

አይቤክስ የተቀናጀ የበጀትና የወጪ መረጃ ማስተዳደሪያ ስርዓት ሲሆን የተዘጋጀው የኢተዮጵያ መንግስት የፋይናንስ አስተዳደርን ለመደገፍና ለማቀላጠፍ ነው።

The Integrated Budget and Expenditure System (IBEX) is a financial information system that has been designed and developed to automate and support public finance in Ethiopia. (i. e. It works throughout the country)

የአንድን የመንግስት መስሪያቤት ወይም የበጀት ተቋም ፤

- ህዓመታዊ የበጀት ድልድልን በተቀላቀሉ ሁኔታ ለማከናወንና የመስሪያቤቱን ወጪንና ገቢን አቀናጅተን ለማስተዳደት ይጠቅማል።

Installation

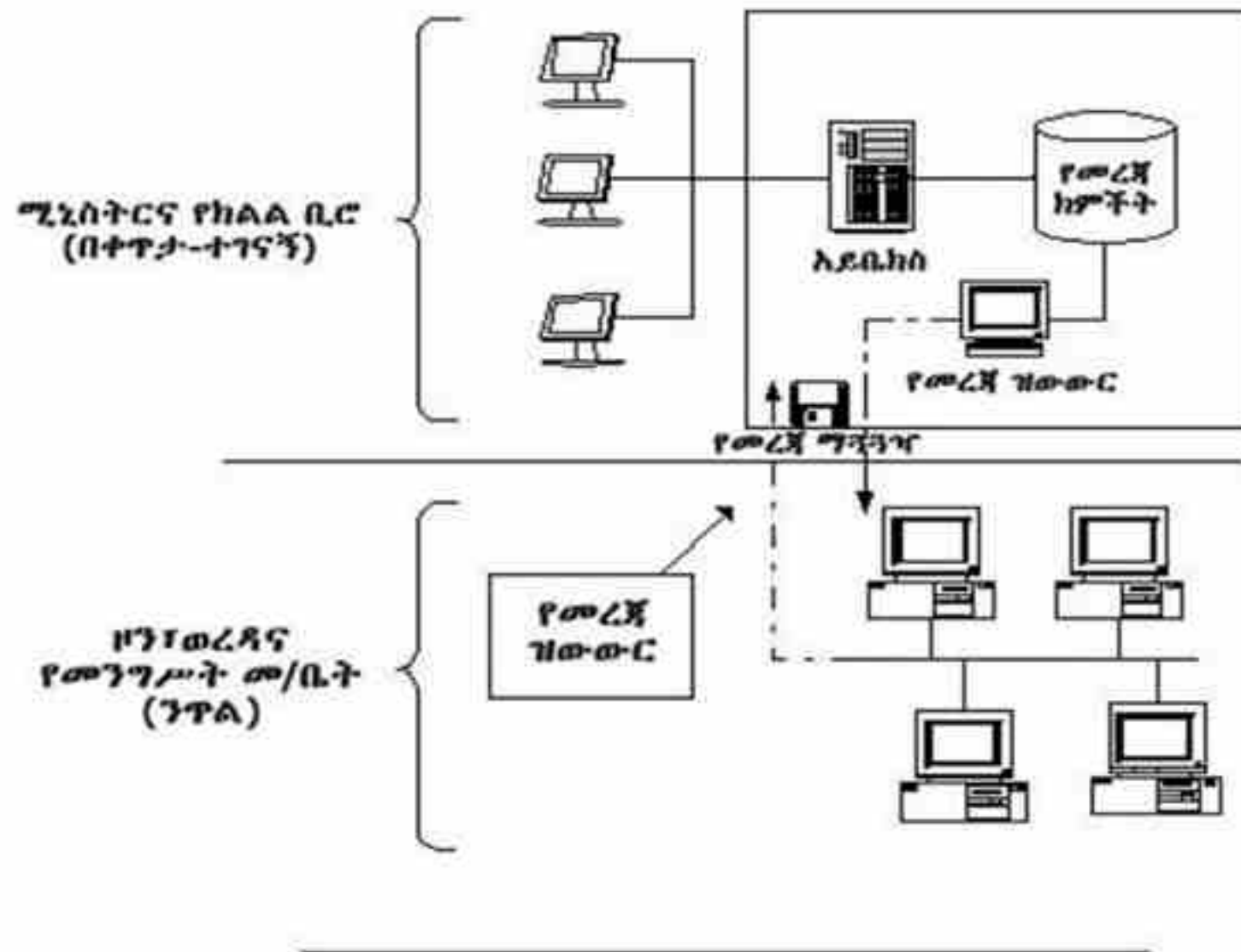
- Standalone (e.g. On a single Computer)
- Networked Environment (e.g. LAN, WoredaNet ...)

የአይቤክስ

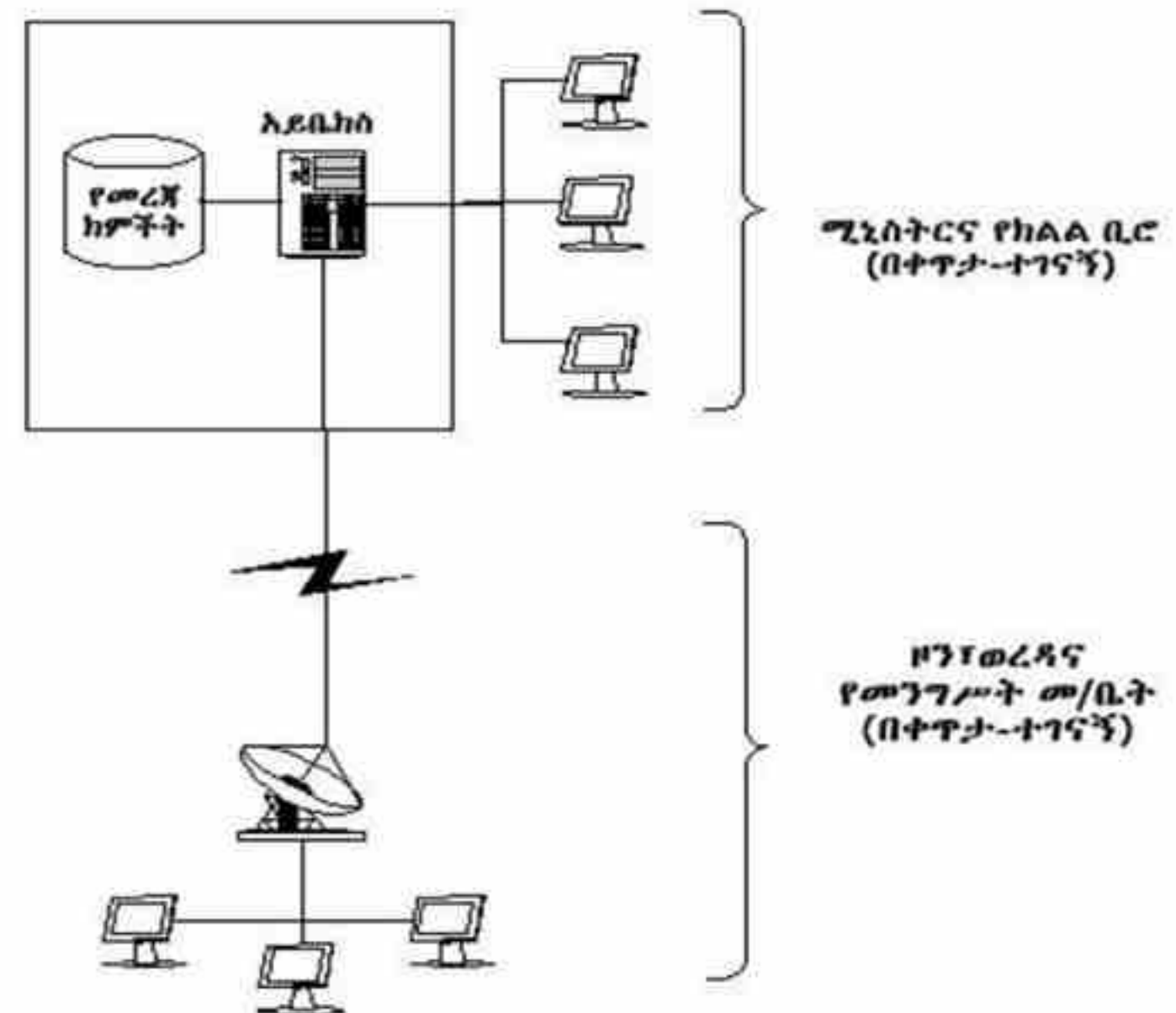
- ንጥል ጣቢያዎች
- በቀጥታ የተገናኙ ጣቢያዎች

የአይቤክስ ንጥል እና በቀጥታ-ተገናኝ ጣቢያዎች

ንጥል ጣቢያ



በቀጥታ-ተገናኝ ጣቢያ



How to open IBEX

*Double Click on the shortcut **IBEX** on the desktop. OR*

Open Internet Explorer

*Write the Web Address <http://www.ibex.gov.et> in the Address bar. Press
Enter*

IBEX V 1.0

Integrated Budget and Expenditure System

Username:

Password:

Login

[Logoff](#) [Change Password](#)

IBEX is developed by the Decentralization Support Activity Project (DSA). DSA is implemented by Harvard University and funded by the Netherlands Minister for Development Cooperation, Development Cooperation Ireland (DCI), and the United States Agency for International Development (USAID).



Change Password

A user can change his/her Password When Required,

To do this Click

Enter the current Password and the new Password

Criteria for the new Password

- 7-14 characters
- At least one capital letter
- At least one number (0,1 2, ...,9)

e.g. **Berhanutime2**

IBEX



Integrated Budget and Expenditure System

Version: 1.3.18-51212741 Build Date: 2008/11/19 03:47 AM

Current User: **aberhanu**

Language Preference: English

Available Modules:

[Administration](#)

[Accounts](#)

[Accounts Consolidation](#)

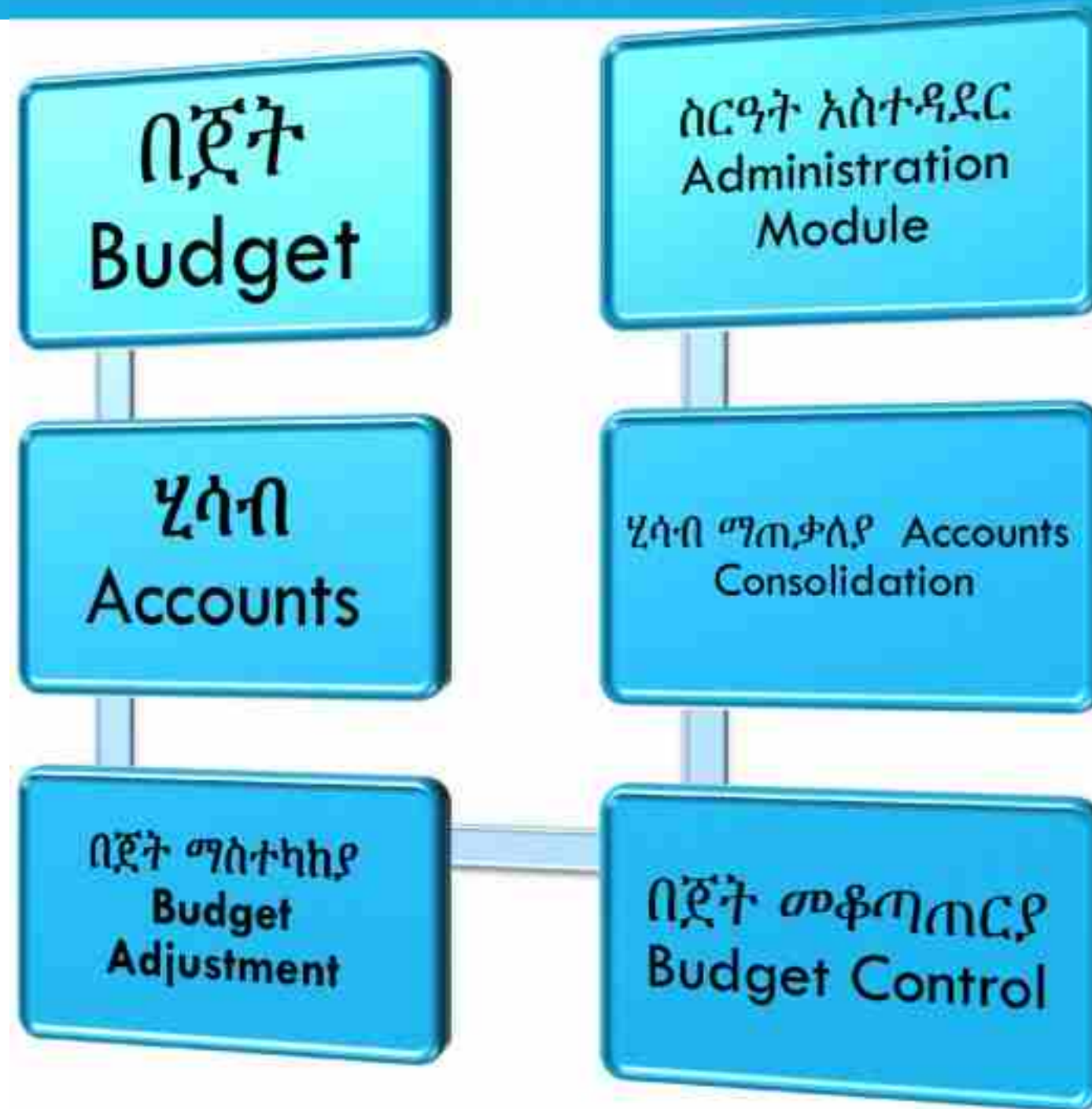
[Budget](#)

[Budget Adjustment](#)

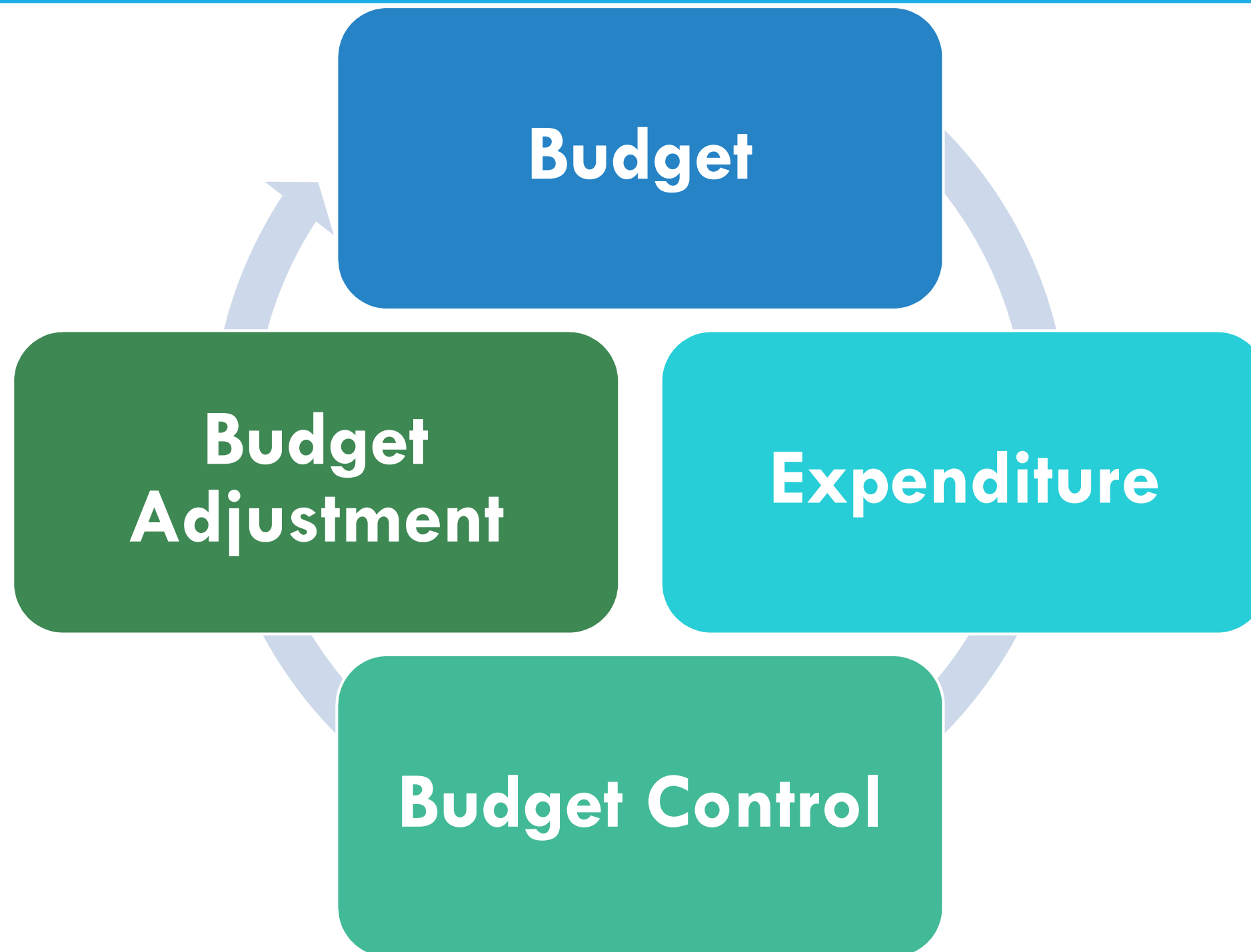
[Budget Control](#)

[Disbursement](#)

ኢዩቤክስ(IBEX) ሞጁል(Modules)



Financial Steps



Common Tabs of All Modules

የበጀት መዋቅር

የሂሳብ መዋቅር

ሪፖርቶች

❖ ማንኛውም ተጠቃሚ ወደ ስርዓቱ ዝርዝር ይዘት ከመሻጋገሩ በፊት **የበጀት ዓመት** ከዋና ገጽታው ግራ ጠርዝ መምረጥ ይኖርበታል/ባታል።

❖ በዋናው ገጽታ በስተግራ **የበጀት መዋቅር ፣ የሂሳብ መዋቅር እና ሪፖርቶች** ተብለው የተከፋፈሉ አካቶች ይገኛሉ። ከጠባብቅ አካቶች በአንድ ጊዜ መጽከት የሚቻለው አንዳቸውን ብቻ ነው። ከአንዱ አካል ወደሌላው ለመጠቃለል አርዕስታቸውን መጫን ይቻላል።

የበጀት መዋቅር

የበጀት መዋቅር **የአይቤክስ ዋና ክፍል** ነው።

መዋቅር **የአንድን ክልል የበጀት አደረጃጀት ተከት** በሰሩ የተጠቃለልትን የበጀት ተቋማት መሰረት በማድረግ የሚደረደር ነው።

ነገር ግን ሁልም የበጀት ተቋማት የሂሳብ እንቅስቃሴዎቻቸውን **በቀጥታ ስለማይመዘግቡ** ከመካከላቸው ሂሳብ አቅራቢ የበጀት ተቋማት ይገኛል።

እነዚህ የበጀት ተቋማት የበጀት መዋቅር ውስጥ ደመቅ ፤ ጥቁር ወይም (**Bold**) ይለያል።

አንድ የሂሳብ አቅራቢ የበጀት ተቋምን ለማግኘት የበጀት መዋቅር መተንተን አለበት።

- [-] **R 07** - የደቡብ ብሄር፣ ብሄረሰቦችና ህዝቦች ክልላዊ መንግሥት
 - [-] **Z 00** - የደቡብ ክልል
 - [+] **W 000** - የደቡብ ክልል ቢሮዎች
 - [-] **Z 02** - ጅምላ ዞን
 - [-] **W 000** - የዞን መ/ቤቶች
 - [-]  **100** - አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት
 - [+]  **110** - የአሰራርና የመንግሥት አካል
 - [+]  **120** - ፍትህና ደህንነት
 - [-]  **150** - ጠቅላላ አገልግሎት
 - [-] **PB 152** - የፋይናንስና ኢኮኖሚ ልማት ዋና መምሪያ
 - [+] **P 01** - የድጋፍ ሰጪና የምክር አገልግሎት
 - [+] **P 02** - ዋና የሥራ ሂደት
 - [-] **P 03** - የመንግሥት ማምጃ ቤት
 - SA 10 - ትራፒኒ**
 - SA 11** - የመንግሥት ፋይናንስ ንብረት አስተዳደር
 - [+] **PB 155** - የሲቪል ሰርቪስ መምሪያ
 - [+] **PB 156** - የገቢዎች ባለስልጣን
 - [+]  **200** - ኢኮኖሚ ሴክተር
 - [+]  **300** - ማህበራዊ
 - [+]  **400** - ሴክተሮች
 - [+] **W 001** - ወናን
 - [+] **W 002** - ደርጋ ጨፌ ወረዳ
 - [+] **W 003** - ኮቻሪ ወረዳ
 - [+] **W 004** - ቡሌ ወረዳ
 - [+] **W 005** - የዲላ ከተማ አስተዳደር
 - [+] **W 006** - የደርጋጨፌ ከተማ አስተዳደር
 - [+] **W 007** - ዲላ ዙሪያ ወረዳ

- [-] **R** 07 - Southern Nation, Nationalities and Peoples Regional Government
 - [-] **Z** 00 - Region
 - [+] **W** 000 - SNNPR Regional Bureaux
 - [-] **Z** 02 - Gedeo Zone
 - [-] **W** 000 - Zonal Offices
 - [-]  100 - Administration and General
 - [+]  110 - Organ of State
 - [+]  120 - Justice and Security
 - [-]  150 - General Service
 - [-] **PB** 152 - Finance and Economic Development Main Department
 - [+] **P** 01 - Support and Advisory Services
 - [+] **P** 02 - Core work processe
 - [-] **P** 03 - Treasury
 - SA 10 - Treaturity**
 - SA 11 - Public finance property administration**
 - [+] **PB** 155 - Civil Servis Department
 - [+] **PB** 156 - Tax authority
 - [+]  200 - Economics sector
 - [+]  300 - Social
 - [+]  400 - Others
 - [+] **W** 001 - Wenago Wereda
 - [+] **W** 002 - Yirga chefe Wereda
 - [+] **W** 003 - Kochore Woreda
 - [+] **W** 004 - Bule Werda
 - [+] **W** 005 - Dilla City Administration
 - [+] **W** 006 - Yirgachefe City Administration

መለያ ምስልና ኮድ	የሰንሰለቱ ደረጃ ስም	የሰንሰለቱ ደረጃ መግለጫ
15  	ክልል	ክልል የበጀት መዋቅር ከፍተኛ ደረጃ ነው። የበጀት መዋቅር በክልል ጠቋሚ ሲጀምር በሁለት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ የሰንሰለት ደረጃ ላይ የሚገኘው ክልል የበጀት ተቋም ኮድ ‘15’ ይሆናል ማለት ነው።
00  	ዞን	አንድ ዞን ሁልጊዜ አንድ ክልልን ይከተላል። እንደ ክልልም በሁለት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ የሰንሰለት ደረጃ ላይ የሚገኘው ዞን የበጀት ተቋም ኮድ ‘15/00’ ይሆናል ማለት ነው።
000  	ወረዳ	አንድ ወረዳ ሁልጊዜ አንድ ዞንን ይከተላል። አንድ ወረዳ የሚሰየመው የክልሉን የዞኑንና የወረዳውን የበጀት ተቋም ኮዶች በማጣመር ነው። አንድ ወረዳ በሦስት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ የሰንሰለት ደረጃ ላይ የሚገኘው ወረዳ ‘15/00/000’ ይሆናል ማለት ነው።

መለያ ምስልና ኮድ	የሰንሰለቱ ደረጃ ስም	የሰንሰለቱ ደረጃ መገለጫ
100 	ዘርፍ	የመንግስት መ/ቤቶችን በዘርፋቸው በመከፋፈል በሚከተሉት አራት ምድቦች ውስጥ ማጠቃለል ይቻላል። አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት ኢኮኖሚ ማበራቂያ ሌሎች አንድ ዘርፍ ሁለተኛውንና ሦስተኛውን ቁጥሮች ሁልጊዜ ዜሮ በሚያደርግ ሦስት ወጥ ቁጥር ይለያል። ለምሳሌ ‘<u>15/00/000/100</u>’ የመንግስት ‘አስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት’ ዘርፍን ይወክላል።
110 	ንዑስ-ዘርፍ	የመንግስት ንዑስ-ዘርፎች የንዑስ-ዘርፍ ደረጃ ላይ ይገኛሉ። በመንግስት ‘የአስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት’ ዘርፍ ሥር ዓይነተኛ የንዑስ-ዘርፍ አመዳደብ እንደሚከተለው ነው። የሚኒስትሮች ምክር ቤት ፍትህና ደህንነት መከላከያ ጠቅላላ አገልግሎት አንድ ንዑስ ዘርፍ በሦስት ወጥ ቁጥር ላይ ሦስተኛው ቁጥር ሁልጊዜ ዜሮ ይሆናል። ለምሳሌ ‘በአስተዳደርና ጠቅላላ አገልግሎት’ ዘርፍ ስር የሚገኘው ‘የሚኒስትሮች ምክር ቤት’ ንዑስ-ዘርፍ በ ‘<u>15/00/000/110</u>’ ኮድ ይወክላል። ‘<u>15/00/000</u>’ ንዑስ-ዘርፍ የሚገኝበትን የጥገና ወሰን ሲጠቁም ‘110’ ንዑስ-ዘርፉን ይጠቁማል። የዘርፉና የንዑሱ ኮዶች የመጀመሪያ ቁጥሮች አንድ ከሆኑ ንዑሱ ከዘርፉ ስር እንደሚጠቃለል ያመለክታል።

 111	የመንግስት መ/ቤት	አንድ የመንግስት መሥሪያ ቤት ዜሮ በማይገኝበት ሦስት ወጥ ቁጥር ይለያል። ለምሳሌ ‘15/00/000/111’ የሚለው የበጀት ተቋም ኮድ ‘የህዝብ ተወካዮች ምክር ቤት’ የሚለውን የመንግስት መ/ቤት ይወክላል። በመጀመሪያዎቹም ሁለት ቁጥሮች በየትኛው ንዑስ-ዘርፍ ሥር እንደሚመደብ ማወቅ ይቻላል።
 01	ኅገሮግራም	በበጀት በዋቅር ላይ የሚገኙ የሥራ ክፍች በኅገሮግራም ደረጃ ውስጥ ይመደባሉ። የኅገሮግራም ደረጃ በሁለት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ ደረጃ ላይ ለሚገኘው የበጀት ተቋም ኮድ ‘15/00/000/111/01’ ይሆናል ማለት ነው።
 SA 01	የሥራ ክፍል	የሥራ ክፍች በበጀት ሰንሰለቱ ላይ ከኅገሮግራም ሥር ይገኛሉ። የሥራ ክፍች የመደበኛ በጀት ድልድልን እንዲይዙ ተደርገው የተደራጁ ናቸው። አንድ የሥራ ክፍል በሁለት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ ደረጃ ላይ የሚገኘው የበጀት ተቋም ኮድ ‘15/00/000/111/01/01’ ይሆናል ማለት ነው።

	ንዑስ-ነሮግራም	ንዑስ-ነሮግራሞች በበጀት መዋቅር ላይ ከሥራ ክፍል ሥር ይገኛሉ። ንዑስ-ነሮግራሞች ነሮጀክቶችን ለማድረግ ይጠቅማሉ። አንድ ንዑስ-ነሮግራም በሁለት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ ደረጃ ላይ የሚገኘው የበጀት ተቋም ኮድ <u>‘15/00/000/111/01/01/00’</u> ይሆናል ማለት ነው።
001 	ነሮጀክት	ነሮጀክቶች የካፒታል በጀት ድልድልን እንዲይዙ ተደርገው የተደራጁ ናቸው። አንድ ነሮጀክት በሦስት ወጥ ቁጥር ይለያል። በዚህ ደረጃ ላይ የሚገኘው የበጀት ተቋም ኮድ <u>‘15/00/000/111/01/01/00/001’</u> ይሆናል ማለት ነው። ነሮጀክቶች የበጀት መዋቅር የመጨረሻ ደረጃ ላይ ይገኛሉ።

Chart of Account

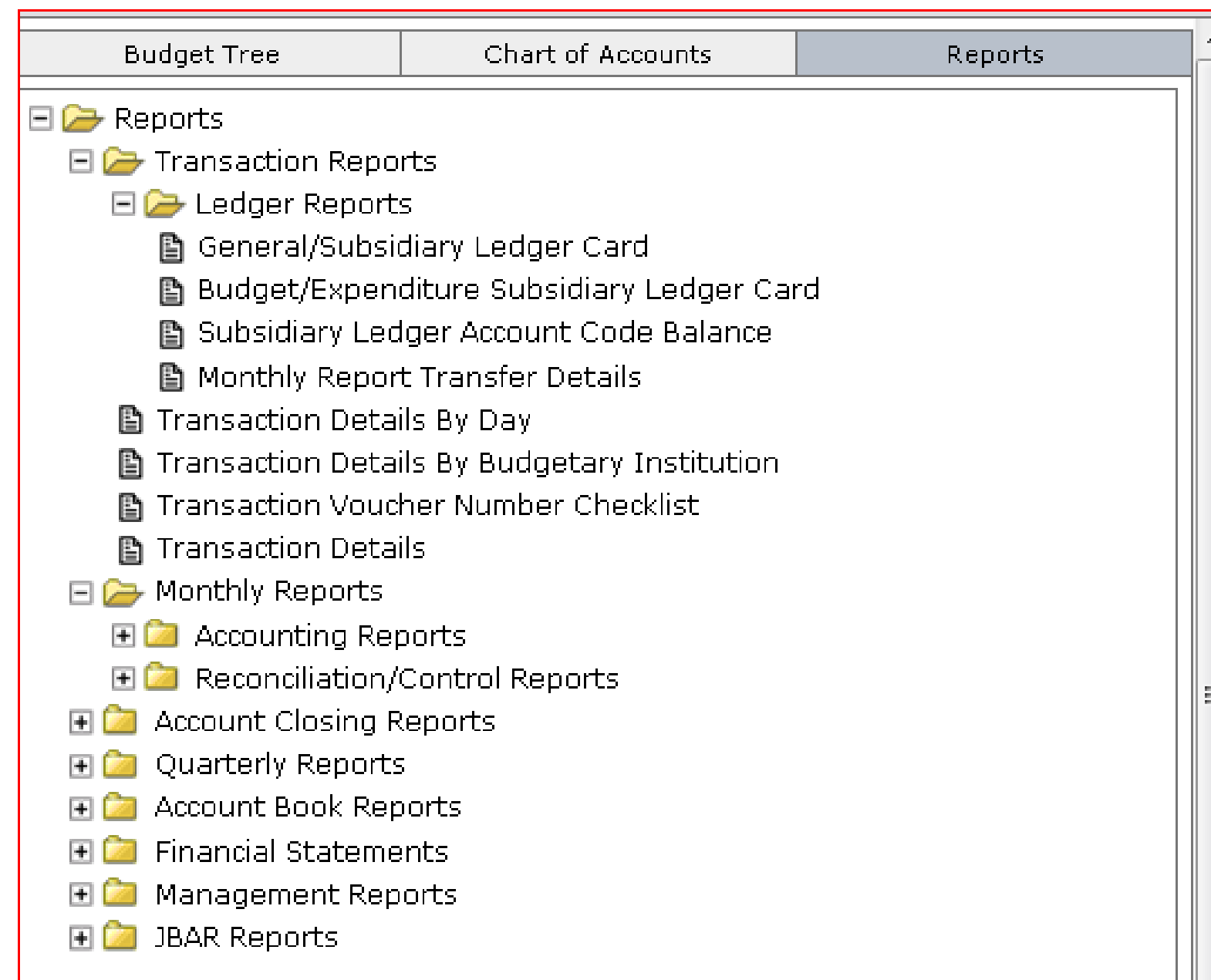
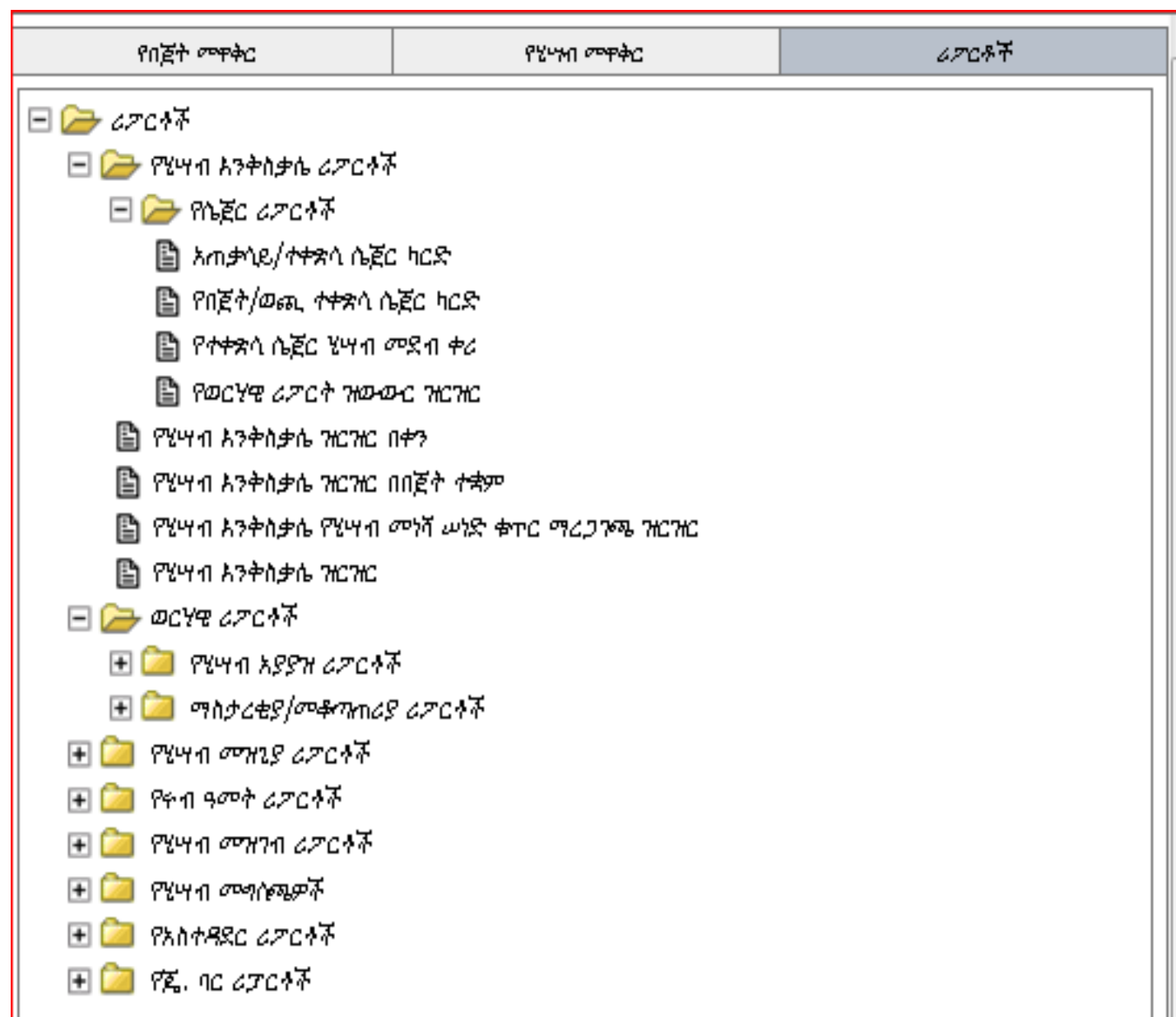
የሂሳብ መዋቅር

Account Codes

- 1000-Domestic Revenue
- 2000- External Assistances
- 3000-External Loan
- 4000-4099 Transfers
- 4100-4999 Assets
- 5000-5599 Payables
- 6000-6999 Items of Expenditures

የሪፖርት መዋቅር

የሪፖርት መዋቅር በስርዓቱ ውስጥ ሊሰናዱ የሚችሉትን ሪፖርቶች በየዘርፋቸው ለማድረጃት ይጠቅማል።



Language

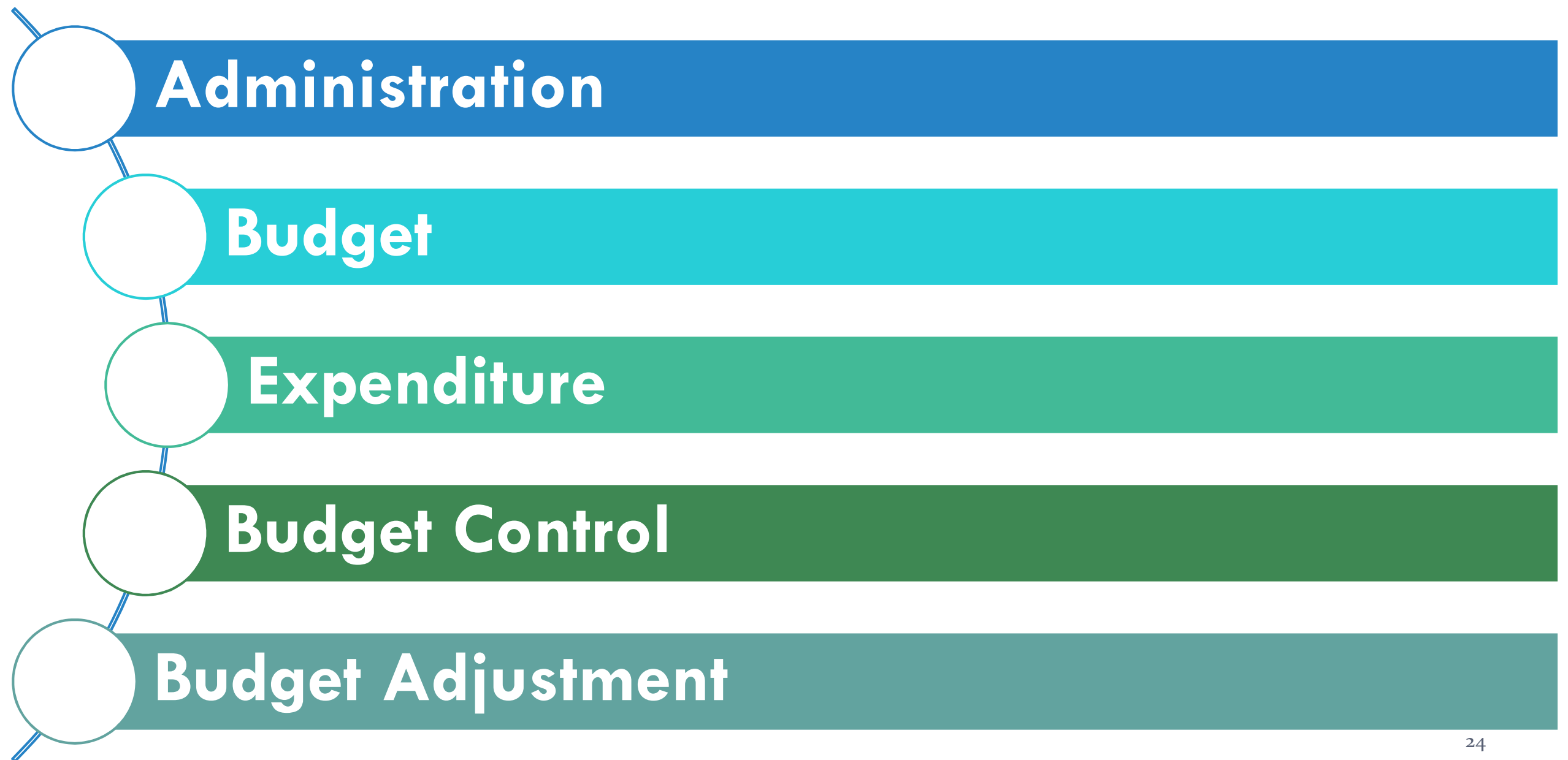
- **English:** Displays contents of the application in English.
- **Amharic:** Displays contents of the application in Amharic.
- **Tigrigna:** Displays contents of the application in Tigrigna.
- **Oromiffa:** Displays contents of the application in Oromiffa.

NB : This only if the required Language is set.

Help

- User manual
- Report manual
- Frequently asked questions
- About IBEX

Overview of IBEX Modules



1. Administration

Adding/ Editing/ deleting Regions/ክልሎችን መፍጠር/ማስተካከል/መሰረዝ

Managing user Accounts

- Adding a user አዲስ ተጠቃሚ ወደ ስርአቱ ማስገባት
- Creating a new user by copying an existing user/ካቡን ተጠቃሚ ኮፒ በማድረግ አዲስ ተጠቃሚ ወደ ስርአቱ ማስገባት
- Adding/ Removing a role to/from a user/ለተጠቃሚዎች የሚፈቀድላቸውን የስራ ድርሻ መፍጠር/መከልከል

Managing Role Attributes/user/ለተጠቃሚዎች የሚፈቀድላቸውን የስራ ድርሻ መፍጠር/መከልከል

- Adding/ Removing users to/from a role

2. The Budget Module የበጀት ሞጁል

ከመደበኛ አገልግሎቶች መካከልም

- ☐ የበጀት ሞጁል የበጀት ተቋሞችን ዓመታዊ በጀት ለማዘጋጀት
- ☐ የአንድ ክልልን የበጀት መረጃ አጠቃሎ ለማቅረብና
- ☐ የበጀት ዝግጅት ደረጃዎችን ለማስተዳደር
- ☐ የክልልን የበጀት መዋቅር ማስተዳደር፤
- ☐ የመደበኛና የካፒታል በጀቶች መረጃን መመዝገብ፤
- ☐ የበጀት ጣሪያዎችንና የእርዳታና የብድር መረጃን መመዝገብ እና
- ☐ ለበጀት ዝግጅትና ለአስተዳደር ሥራ የሚያገለግሉ በርካታ ሪፖርቶችን ማቅረብ

Its main functions include

- ☐ Creating New Year
- ☐ managing the budget structures,
- ☐ recording recurrent and capital budget data,
- ☐ recording budget ceilings and commitments and
- ☐ Producing numerous reports for budget preparation and management.

3. The Accounts Module:

The Accounts Module manages the tracking of revenues and expenditures for budgetary institutions.

The Accounts Module Main Functions:

User and Administrator Functions

Create, edit, delete Bank Accounts

Create, edit, delete Subsidiary Codes

Managing Financial Transactions and Monthly Reports

Register, edit, delete and post transactions

Register manually compiled Monthly reports

Generating Reports

Hard copy (Human readable)–From Reports

✓ የሂሳብ ሞጁል ዋና አገልግሎት የበጀት ተቋሞችን ገቢና ወጪ መቆጣጠር ነው።

የሂሳብ ሞጁል ‘መደበኛ’ ወይም ‘አስተዳደራዊ’ ተብለው ሊከፋፈሉ የሚችሉ የተለያዩ ሥራዎችን ይሰራል።

ዋና አገልግሎት

መደበኛ ሥራዎች

- ሂሳብ እንቅስቃሴዎችን መመዝገብ
- ሂሳብ እንቅስቃሴዎችን ማወራረስ
- ርገዊ የሂሳብ ሪፖርቶችን ማስተዳደር

አስተዳደራዊ ሥራዎች

- የባንክ ሂሳብን ማስተዳደር
- የፋይናንስ ምንጭን ማስተዳደር
- የተቀጽላ ኮዶችን ማስተዳደር
- በተጨማሪም ለማጠቃለያና ለአስተዳደር ስራ የሚያገለግል የተለያዩ ሪፖርቶችን ለማቅረብ ይረዳል።

✓ የሞጁል አወቃቀር በወረቀት ከሚመዘገቡት የአሰራር ቅደም ተከተሎች የሚመሳሰል ነው።

4. የበጀት ማስተካከያ/Budget Adjustment

The Budget Adjustment Module enables the recording of budget transfers and budget supplements and the subsequent production of the adjusted budget.

Budget transfer affects both the source and the recipient BI's. Budget is deducted from the source BI and added to the recipient BI.

Budget supplement, in contrast, affects only one BI since budget figures are added to the BI that is being supplemented.

- ☐ Managing budget transfers
- ☐ Managing budget supplements
- ☐ Generating reports

የበጀት ዝውውር በሁለት የበጀት ተቋሞች መካከል የሚደረግ የበጀት ልውውጥ ነው። ይህ ዝውውር በአንድ የበጀት ተቋም ሥር በሚገኙ ሁለት የሂሳብ መደቦች መካከልም ሊፈፀም ይችላል።

- ☐ የበጀት ማስተካከያ ሞጁል በበጀት አፈፃፀም ወቅት ሊያስፈልጉ የሚችሉ ለውጦችን ለማስተዳደር ይረዳል።
- ☐ ሞጁሉ ለውጦችን ለመቆጣጠር የበጀት ዝውውሮችንና የበጀት ጭማሪዎችን መዝግቦ የተስተካከለውን የበጀት መረጃ ያቀርባል።
- ☐ የበጀት ዝውውሮች መነሻውንና መድረሻውን የበጀት ተቋሞች ይመለከታሉ። በዝውውሮ ጊዜ የዝውውር በጀቱ መጠን ከመነሻው ተቋም ተቀንሶ መድረሻው ተቋም ውስጥ ይጨመራል።
- ☐ የበጀት ጭማሪ ግን ጭማሪውን የሚያገኘው የበጀት ተቋምን ብቻ ይመለከታል።

5. የበጀት መቆጣጠሪያ ሞጁል/Budget Control

የበጀት መቆጣጠሪያ ሞጁል የፀደቀውን በጀት መሠረት በማድረግ ወጪዎችን ለማስተዳደር ያገለግላል። ሞጁሉ ይህን ቁጥጥር ለማድረግ የበጀት ተቋሞችን ግዴታ የተገባቸው ሂሳቦችን እና ተጠይቆ የመጣ በጀትን ይመዘግባል።

የበጀት መቆጣጠሪያ ሞጁል ከፀደቀው በጀት ምን ያህሉ ጥቅም ላይ እንደዋለ እና ምን ያህል ግዴታ ሊገባ እንደሚችል ለመቆጣጠር የበጀት ተቋሞችን ወጪዎች ያስተዳድራል።

- ☐ ግዴታ የተገባቸው ሂሳቦችን ማስተዳደር
- ☐ የሪፖርቶች አቀራረብ
- ☐ ተጠይቆ የመጣ በጀትን ማስተዳደር

The Budget Control Module is used to control spending according to the approved budget. It specifically allows for the recording of commitments made and payments received against or towards a particular budgetary institution.

- ☐ Managing commitments
- ☐ Managing payments received
- ☐ Generating reports

Thank you